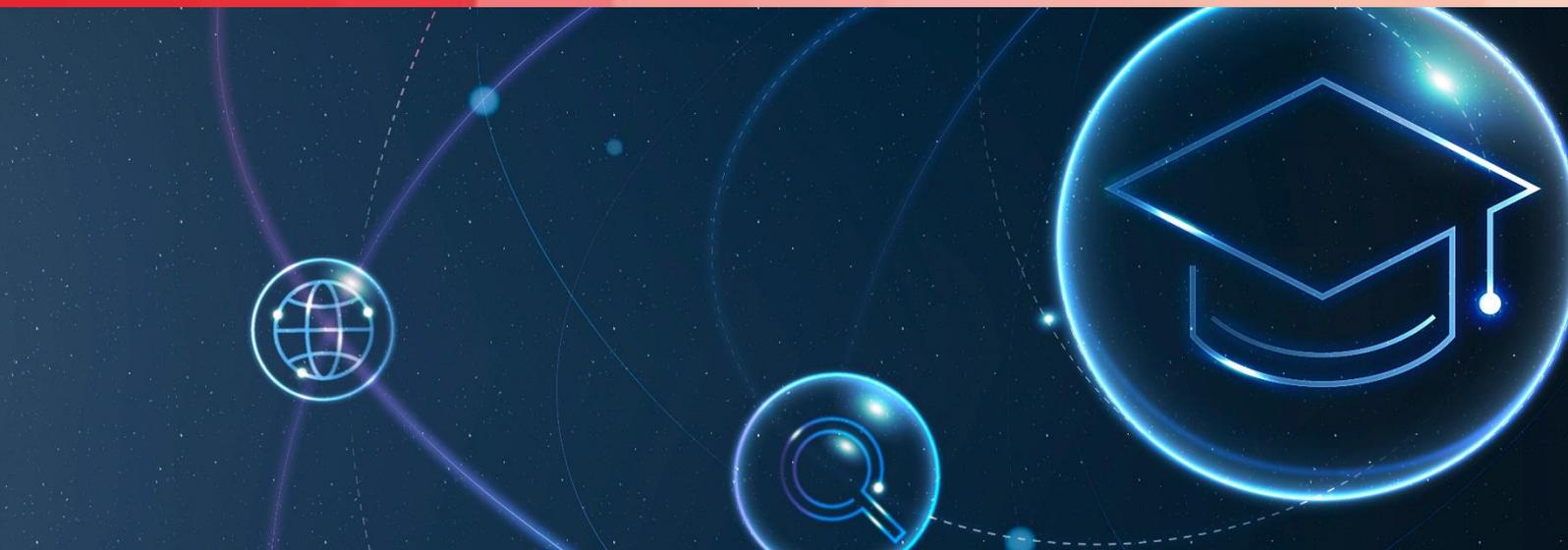


▶▶▶ Wir stellen ab 1. August 2025 ein:  
**MITARBEITER/IN im IT-Support**

Deutsche  
Botschaftsschule Peking  
北京德国使馆学校



### Ihre Aufgaben:

- First Level IT Support
- Medienverwaltung und -bereitstellung
- Unterstützung beim Erstellen von Online-Umfragen
- Datenbank-Erstellung & Pflege
- Unterstützung bei der Lizenzierung von Software, Online-Diensten und Medien
- Bild-, Video- und Audibearbeitung

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung/Studium mit Berufserfahrung im IT-Bereich
- Affinität zur Erstellung und Bearbeitung von digitalen Fotos, Videos & Dokumenten
- Erfahrung im Umgang mit Cloud-Diensten sowie KI-Modellen
- ausgeprägter Servicegedanke, insbesondere Geduld und Feinfühligkeit im Umgang mit Anwendern
- diskreter Umgang mit vertraulichen Daten
- humorvolle Persönlichkeit mit Freude an interkultureller Zusammenarbeit
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau, Englisch in Wort und Schrift, Chinesisch von Vorteil

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den gängigen Unterlagen bis zum 04.04.2025 per E-Mail an: [bewerbung@dspeking.cn](mailto:bewerbung@dspeking.cn). Erste Rückfragen beantwortet gerne Frau Felger und Frau Zhou telefonisch unter +86 10 8531 6140/41.

**WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!**